



Grădinița P.P. RAZĂ DE SOARE

Dâmbovița, Târgoviște, str. Alexandru Vasilescu, nr. 7, cod 130066

Email: razadesoare2006@yahoo.com

Telefon / fax : 0245631998 Mobil: 0732100284

Site: www.gradinita-razadesoare.ro

Nr. 1025/ 14.09.2021

Aprobat în CA din data de 13.09.2021

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr. 1/ 2011 modificată și completată, ale Legii nr. 128/1997 – Statutul Personalului Didactic, modificată și completată, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Ordinului nr. 5196/ 1756/ 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și a Ghidului pentru unitățile preșcolare, publicat în MO nr. 804/2020.

Se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

1. **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** Grădinița cu P.P. Rază de Soare, cu sediul în localitatea Târgoviște, reprezentată prin director, prof. Ene Ana – Maria

2. **BENEFICIARUL INDIRECT:** părinte/ reprezentantul legal al preșcolarului, dl/ d-na
.....cu domiciliul în
..... telefon

3. **BENEFICIARUL DIRECT:** Copilul.....
Grupa.....

II. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația preșcolară.

Pentru desfășurarea la standarde de calitate a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. DREPTURILE PĂRȚILOR: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt

cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern și a Ordinului nr. 5196/ 1756/ 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:** se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.

1. GRĂDINIȚA SE ANGAJEAZĂ:

1. Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
2. Să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de Ministerul Educației pentru fiecare copil;
3. Să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate;
4. Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
5. Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
6. Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului preșcolar;
7. Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare;
8. Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
9. Să asigure procesul de predare –învățare în mediul online în perioada în care activitățile sunt suspendate din cauza unor situații de urgență, perioade aprobate de Minister, Inspectoratul Școlar sau, după caz, de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
10. Să solicite implicarea părinților în stabilirea activităților opționale;
11. Să explice clar toate prevederile acestui contract.
12. Personalului din grădiniță îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic preșcolarii și/sau colegii.
13. Personalul din grădiniță are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
14. Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu preșcolarii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;

15. Personalul din învățământ se obligă să respecte măsurile sanitare și de protecție în perioada pandemiei COVID-19 (măsurile de distanțare fizică, purtare de măști de protecție/ viziere, folosire de substanțe dezinfectante, spălarea frecventă a mâinilor cu apă și săpun);
16. Grădinița se obligă să asigure copiilor săli de grupă astfel amenajate încât să permită asigurarea respectării normelor de igienă în vigoare, fără a afecta funcționarea normală a activităților pedagogice, dar și să asigure o distanță fizică între copii de 1 m, în toate încăperile din unitate.
17. Materialele necesare pentru fiecare activitate vor fi asigurate individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.) și dezinfectate zilnic. De asemenea, pătuțul sau salteaua va fi individualizată pentru fiecare copil, spălată și dezinfectată săptămânal.
18. Copiii care prezintă semne sau simptome de infecție respiratorie sau de alte boli infecto-contagioase acute în timpul prezenței în unitate vor fi duși în izolator și vor fi supravegheați de personalul medical al unității sau un alt angajat special desemnat și instruit în acest scop, până la preluarea de către familie și se va recomanda efectuarea unui control medical. De asemenea, nu se vor administra medicamente specifice stării de rău a copilului fără acordul părintelui.
19. Pentru copiii aflați într-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice, obezitate, diabet zaharat, boli inflamatorii, autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), dacă părinții/reprezentanții legali ai acestora doresc să fie primiți în colectivitate, în condițiile actuale, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (medicul de specialitate) și acordul scris al părinților/reprezentanților legali, aceștia vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice. Dacă părinții aleg să nu îi aducă la grădiniță, aceștia pot fi scutiți de prezență fizică dacă se prezintă avizul și recomandările specifice ale medicului curant (medicul de specialitate) și acordul scris al părinților/reprezentanților legali, iar conducerea unității va asigura procesul educațional, inclusiv online.
20. Grădinița se obligă ca, după fiecare informație primită de la Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, să informeze părinții.

2. BENEFICIARI INDIRECȚI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:

1. Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
2. Să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței;
3. Să asigure frecvența zilnică fizică sau în mediul online, în funcție de situațiile apărute (situații de urgență/ alertă generate de SARS-CoV-2, posibilitățile materiale ale părinților) deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată, copilul este scos din evidență;
4. La începutul fiecărui an școlar, la intrarea copilului în grădiniță, părintele/ tutorele/ susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate – adeverința medicală (aviz epidemiologic, vaccin) - pentru copiii ce intra într-un nou ciclu de învățământ și pentru cei care vin prin transfer de la alte unități de învățământ;
5. Pentru copiii aflați într-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice, obezitate, diabet zaharat, boli inflamatorii, autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor fi primiți în colectivitate, în condițiile actuale, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (medicul de specialitate) și acordul scris al părinților, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ;
6. Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect întreg personalul grădiniței, să comunice conducerii, cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie, să rezolve pe cale amiabilă conflictele cu personalul grădiniței sau cu alți părinți.
7. Se interzice părinților să manifeste un comportament neadecvat, să exercite agresarea fizică, psihică, verbala etc., a copiilor și a personalului unității de învățământ, să folosească injurii, ton ridicat și amenințări în incinta unității, atât față de personalul grădiniței, cât și față de ceilalți copii și părinți. În cazul provocării unui incident de natură să traumatizeze copiii, personalul unității și părinții copiilor, se vor lua măsuri de interzicere a accesului în unitate a celor implicați.
8. Se interzice accesul părinților în interiorul grădiniței, copilul fiind adus/ preluat de la ușa de intrare/ plecare de către părinte, într-un anumit interval de timp, respectându-se circuitul de intrare-ieșire în curtea grădiniței și menținând distanța de 1,5 m față de alți părinți.
9. În curtea grădiniței părinții vor purta masca de protecție.
10. Se interzice schimbul de obiecte personale.
11. Triajul medical se va realiza de către asistenta medicală în fiecare dimineață la intrarea în grădiniță: va măsura temperatura copilului, care trebuie să fie mai mică de 37,3°C, nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice și tratamente cu antibiotice, iar părintele va măsura temperatura copilului acasă și va constata starea de sănătate a copilului în fiecare dimineață;
12. În cazul în care copilul prezintă semne de îmbolnăvire în timpul programului grădiniței, după ce personalul grădiniței anunță părintele, acesta se obligă să vină în timpul cel mai scurt pentru preluarea copilului, respectând procedura;
13. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența copilului în următoarele situații: copilul prezintă simptome specifice; copilul a fost diagnosticat cu Sars-Cov-2; copilul a fost în contact direct cu o persoană diagnosticată cu Sars-Cov-2 și se află în carantină.

14. La revenirea în unitatea de învățământ după o perioadă de absență de minim 3 zile, la intrarea în colectivitate va prezenta avizul epidemiologic – obligatoriu.
15. În incinta unității școlare sunt interzise filmările sau înregistrările audio de către părinți /tutori/ susținători legali.
16. Părintele ia legătura telefonic sau prin intermediul diferitelor mijloace audio-video și discută cu educatoarele evoluția și conduita copilului;
17. Părintele are dreptul și obligația de a se implica activ în activitățile de la grupă, activitățile online și în cele de la nivelul unității, precum și cele extrașcolare;
18. Să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
19. Să-și asume, împreună cu copilul, responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia; (Părintele/ tutorele/susținătorul legal al copilului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de preșcolar;)
20. Să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, vestimentație etc.)
21. Să sprijine, dacă dorește, prin donații, îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, jucării, material mărunț: nasturi, materiale textile etc, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);
22. Să-și supravegheze copilul prin respectarea distanței până la ieșirea din curtea grădiniței după ce l-a preluat din grupă. Este interzisă folosirea aparatelor de joacă din curtea grădiniței.
23. Să asigure plata contribuției pentru hrana copiilor **anticipat** în perioada 1-10 ale lunii, (10 lei/zi cu posibilitatea modificării sumei), în cazul absenței copilului banii vor fi repotați în următoarea lună.
24. Să depună cererile de reînscrisere, în perioadele anunțate;
25. Să respecte ora de venire și plecare la și de la grădiniță:

Interval orar de sosire:

- Grupa mică/ mijlocie: 8,00 - 8,30
- Grupa mare: 7,30 - 8,00

Interval orar de plecare:

- 12,30– 13.00
- 16,00 – 17,30

După ora de sosire stabilită, ușa instituției de învățământ se închide, iar copilul nu mai poate fi primit în unitate.

Dacă, din motive de excepție, sunt nevoiți să plece în timpul programului, o pot face anunțând în prealabil educatoarea.

26. Să se implice în organizarea activităților extrașcolare ale copiilor, dacă vor fi organizate.

27. Să sprijine unitatea pentru buna gospodărire a acesteia, în caz de nevoie.

28. În cazul în care copilul va fi preluat de la grădiniță de către altă persoană decât părinții sau bunicii, educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil.

29. Să ia la cunoștință nota de informare privind prelucrarea datelor personale (anexa 1);

3. BENEFICIARUL DIRECT – COPILUL:

1. Să respecte grădinița, personalul acesteia și pe colegii săi;
2. Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din grădiniță;
3. Să frecventeze grădinița în mod regulat conform programului și să participe la activitățile desfășurate în grădiniță;
4. Să se implice direct și să răspundă solicitării educatoarelor;
5. Să păstreze în bună stare bunurile grădiniței și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

IV. DURATA ACORDULUI:

Prezentul acord se încheie la intrarea în grădiniță și va fi valabil pe toată durata școlarizării preșcolarului în unitatea de învățământ.

V. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral sau în Consiliul de Administrație,
2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale,
3. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) În cazul intrării copilului la școală
 - b) În cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
 - c) În situația încetării activității unității de învățământ;
 - d) dacă părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou acord cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
 - e) nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al grădiniței.

Toate actele adiționale ulterioare vor fi încheiate în 2 exemplare.

Încheiat azi,, în original, în două exemplare.

Beneficiar indirect:

Nume și prenume, Semnătură

Unitate de învățământ:

Grădinița P.P. Rază de Soare, Târgoviște

reprezentată prin Director,

Prof. Ene Ana – Maria

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Conform cerințelor Legii nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/ 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Grădinița cu Program Prelungit Rază de Soare, cu sediul social în Mun. Târgoviște, str. Al. Vasilescu, Nr. 7, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană. Scopul colectării datelor este: resurse umane, gestiune economică-financiară și administrativă, educație și cultură, monitorizarea-securitatea persoanelor-spațiilor și a bunurilor publice sau private, statistică.

Nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea urmând să fie folosite în scopuri: prestări de servicii ale unității școlare pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, asigurarea securității copiilor/persoanelor și spațiilor publice/ private, monitorizarea video și securitate. Refuzul dumneavoastră determină neutilizarea datelor în solicitările pe care ni le-ați adresat și ca atare imposibilitatea prelucrării datelor în acțiuni și solicitări ale dumneavoastră.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării lor de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, salariații și instituțiile ierarhic superioare grădiniței, respectiv, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Ministerul Educației, precum și administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare) și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, aveți următoarele drepturi privind colectarea și prelucrarea datelor personale: dreptul de intervenție asupra datelor (art. 14), dreptul de informare (art. 12), de acces la date (art. 13), de opoziție (art. 15), de a vă adresa justiției (art. 18).

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Grădinița cu Program Prelungit Rază de Soare, cu sediul social în mun. Târgoviște, Al. Vasilescu, nr. 7 sau la adresa de email razadesoare2006@yahoo.com

Dacă unele dintre aceste date despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil, prin una din modalitățile enumerate mai sus.